

Factura Pequeño Contribuyente

MARISOL, CASTAÑEDA MEJÍA DE CHÁVEZ

Nit Emisor: 1236956K

MARISOL CASTAÑEDA MEJIA DE CHAVEZ

MANZANA E 37-00 RESIDENCIAL VILLAS ARCANGEL ., zona 2,
Chinautla, GUATEMALA

NIT Receptor: 114367019

Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA
DEL ESTADO

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-23 ZONA 9 EDIFICIO ETISA 6TO.
NIVEL ALA NORTE

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

7DA1FA4B-6DCB-4B4A-ADB5-DB231F898E98

Serie: 7DA1FA4B Número de DTE: 1842039626

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 28-feb-2025 10:21:19

Fecha y hora de certificación: 03-feb-2025 10:21:19

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados a la Oficina de Control de Areas de Reserva del Estado del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de febrero de 2025 al 28 de febrero de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-203-1-2-97, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-1-2025.	7,500.00	0.00	0.00	7,500.00	
TOTALES:					0.00	0.00	7,500.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, Serie 7DA1FA4B, número de DTE 1842039626 de fecha 28 de febrero del 2025; emitida por Marisol Castañeda Mejía de Chávez, ampara el pago por servicios técnicos, correspondiente al mes de febrero del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-203-1-2-97 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-1-2025, Conste. Guatemala, 28 de febrero del 2025.

(f)

Marisol Castañeda Mejía de Chávez

DPI: 1816 73207 0101



(f)

Firma y sello del Responsable de la Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto
DIRECTOR
- OCRET -

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-203-1-2-97
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-203-1-2025
Tipo de servicios:		Servicios Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Marisol Castañeda Mejía de Chávez
Plazo de contratación	Del: 02/01/2025	Al: 31/03/2025
Periodo de este informe:	Del: 01/02/2025	Al: 28/02/2025
Monto a pagar: Siete mil quinientos quetzales exactos.		Q.7,500.00
Prestados en:		Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

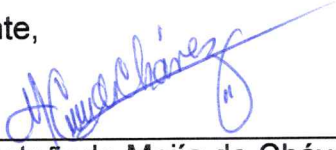
Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Servicios técnicos para colaborar en digitar datos en distinta documentación de la UDAFA – OCRET.	Se brindó apoyo técnico en colaborar en digitalizar los datos de los diferentes documentos de la UDAFA-OCRET, y las solicitudes de combustible e insumos para el personal de mensajería y de limpieza, durante el mes de febrero de 2025.	100%	Finalizado
2) Servicios técnicos en verificar documentos de las distintas solicitudes de la UDAFA.	Se brindó apoyo técnico en verificar los documentos que ingresan y egresan en la UDAFA, para las oficinas de OCRET durante el mes de febrero de 2025.	100%	Finalizado
3) Servicios técnicos en rotular los documentos de la UDAFA.	Se brindó apoyo técnico con el resguardo, rotulación e identificación de los archivadores de la correspondencia ingresada al departamento de la UDAFA, durante el mes de febrero de 2025.	100%	Finalizado

4) Servicios técnicos en orientar a los usuarios que solicitan información relacionada de la UDAFA.	Se brindó apoyo técnico con orientar a los usuarios con las distintas solicitudes de la información relacionada con la UDAFA, durante el mes de febrero de 2025.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	Se brindó apoyo técnico en la digitalización y escaneo de los documentos que corresponden al departamento de la UDAFA y atender llamadas telefónicas de los usuarios internos y externos durante el mes de febrero de 2025.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

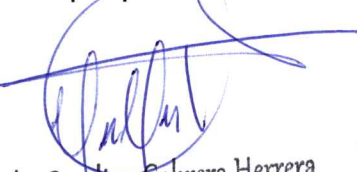
(f)


Marisol Castañeda Mejía de Chávez

DPI: 1816 73207 0101

Celular: 3550 9496

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.


Licda. Carolina Cabrera Herrera
Jefe Financiero/Administrativo
UDAFA-OCRET




Firma y sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto
DIRECTOR
- OCRET -